



+ Nächster Termin

Datum: 18. - 19. Februar 2026 **H Uhrzeit:** 09:00 - 16:00 Uhr

Ort: St. Pölten **+ Kosten:** Standard-Preis € 1.240,00 exkl. USt.

Early Bird-Preis € 1.116,00 exkl. USt.

+ Worum geht's?

Die erforderlichen Voraussetzungen für erfolgreiche und effiziente Durchführung interner Audits wie

- + Grundlegende Kenntnisse der Normen
- + Audit-Prinzipien
- + Kommunikation und Soft-Skills

können im Rahmen dieser Ausbildung nicht nur theoretisch, sondern auch in praxisorientierten Workshops erworben werden.

+ Ziel

Sie erarbeiten sich alle erforderlichen Hard und Soft Skills zur Planung und Durchführung von prozessorientierten internen Audits anhand von Musterdokumenten und Praxisbeispielen. Sie verstehend die Rolle des internen Auditors und haben in Rollenspielen Auditsituationen aus der Durchführungsphase durchgespielt und in der Gruppe besprochen. Sie können Auditberichte erstellen und Auditfeststellungen korrekt formulieren.

+ Zielgruppe

- Mitarbeiter*innen und Führungskräfte aus Produktion, Dienstleistung und Verwaltung, die Umwelt- und/oder Arbeitssicherheitsmanagementsysteme oder Teile davon in Unternehmen auditieren sollen.
- Umwelt- und/oder Arbeitssicherheitsmanagementbeauftragte
- Prozess Manager*innen





Tag 1

Überblick über die wesentlichen Anforderungen der ISO 14001 / EMAS III und der ISO 45001

Planung eines internen Audits gemäß ISO 19011

- + verschiedene Auditarten (Produkt-, Prozess- und Systemaudit, integriertes Audit, etc.)
- + die Auditprinzipien gemäß der ISO-Norm 19011
- + Schritte der Planungsphase: Auditplan, Auditziels und Auditchecklisten
- + praktische Umsetzung Ihres Wissens in Rollenspielen mit Auditsituationen aus der Planungsphase: Ausarbeitung von Auditfragen und Auditchecklisten

Tag 2

Durchführung und Abschluss eines internen Audits gemäß ISO 19011

- + Durchführungsphase des Audits: Fragetechniken für die unterschiedlichen Auditsituationen
- + Erfolgreiche Kommunikation im Audit
- + Beurteilung von Auditbeobachtungen, erkennen von Verbesserungspotentialen
- + Erstellung des Auditberichts
- + praktische Umsetzung Ihres Wissens in Rollenspielen mit Auditsituationen aus der Durchführungsphase: Ablauf eines Auditgesprächs, Dokumentation



Information, Anmeldung und Kontakt

Anmeldung: Online www.ConPlusUltra.com/akademie/ per E-Mail akademie@conplusultra.com

Aktionen:

2+1: Melden sich drei Personen von einer Organisation zum selben Seminar an, so nimmt die dritte Person kostenlos am Seminar teil.

Early Bird: Buchen Sie Ihr Seminar frühzeitig und sichern Sie sich bis zu 4 Wochen vor dem Termin unseren Early Bird-Rabatt von 10%. Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie auch die Bestätigung Ihres Frühbucherrabattes.

Das Beste daran: Alle Aktionen sind miteinander kombinierbar.

Anmeldeschluss: Präsenz-Seminare u. Online-Seminare: 1 Woche vor Seminarbeginn
Webinare: 1 Stunde vor Webinarbeginn

Sie werden spätestens nach Anmeldeschluss, also 1 Woche vor dem Präsenz-Seminar bzw. Online-Seminar darüber informiert, ob die Veranstaltung stattfindet. Webinare haben keine Mindestteilnehmerzahl.

Digitale Seminarunterlagen sind bei jedem Seminar im Seminarpreis enthalten. Bei Präsenz-Seminaren sind ebenso Getränke, Obst und Kuchen enthalten. Weiters ist bei ganztägigen Präsenz-Seminaren ein Mittagsmenü im Seminarpreis inkludiert.

Der Veranstalter übernimmt keine Kosten für Übernachtungen, stellt jedoch gerne Hotelempfehlungen zur Verfügung.

Stornierung Seminare:

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 2 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Bei einer Stornierung innerhalb von 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% der Gebühr berechnet, ab 1 Woche vor Seminarbeginn die volle Kursgebühr. Ersatzteilnehmer*innen sind zulässig.



Auskünfte: ConPlusUltra FlexCo Linzer Straße 55, 3100 St. Pölten Barbara Stamberg, T +43 676 352 30 12

Änderungen und Irrtümer vorbehalten!