



Ausbildung Compliance Manager*in – Schwerpunkt Umwelt, Energie und Arbeitsschutz

Präsenz-Seminar

Ziel dieses Ausbildungsseminars ist es, Ihnen fundierte Kenntnisse im Bereich des Aufbaus und der Aufrechterhaltung eines Compliance Managementsystems und im Behördenmanagement zu vermitteln.

+ Nächster Termin

- + **Datum:** 11. - 13. Mai 2026
- + **Uhrzeit:** 09:00 - 16:30 Uhr
- + **Ort:** St. Pölten
- + **Kosten:** Standard-Preis € 2.450,00 exkl. USt.
Early Bird-Preis € 2.205,00 exkl. USt.

+ Ziel

Ziel dieses Ausbildungsseminars ist es, Ihnen fundierte Kenntnisse im Bereich des Aufbaus und der Aufrechterhaltung eines Compliance Managementsystems und im Behördenmanagement zu vermitteln. Profitieren Sie von den Praxiserfahrungen der Vortragenden. Durch Gruppenarbeiten und zahlreiche Praxisbeispiele werden die Inhalte gefestigt und veranschaulicht.

+ Zielgruppe

Die Ausbildung richtet sich an

- + Geschäftsführer*innen
- + Managementsystem Beauftragte und EHS Manager*innen
- + Behördenmanager*innen
- + Umweltbeauftragte
- + Werksleiter*innen
- + Produktionsleiter*innen
- + und alle anderen Personen (Vertreter*innen, Nachfolger*innen), die im Legal Compliance Management Prozess involviert sind.

+ Programm

Tag 1

Grundlagen Legal Compliance / Rechtsüberblick

- + Wie entsteht EU-, Bundes- oder Landesrecht?
- + Die wichtigsten Grundlagen - Arbeitsschutzrecht, Chemikalienrecht (REACH), Elektrotechnik und Energierecht, Gefahrgut- und Strahlenschutzrecht, Umweltinformation, Abfallrecht, Wasserrecht, Emissions- und Immissionsrecht, Druckgeräte recht, Störfall-, Naturschutzrecht,...
- + Welche Regelungen haben wirklich Bedeutung für meinen Betrieb?

Tag 2

Grundlagen Legal Compliance / Rechtsüberblick + Genehmigungsmanagement, erklärt anhand von praktischen Beispielen

- + Das Wichtigste aus dem Gewerberecht: IPPC, Seveso, PRTR
- + Grundlagen im Eisenbahnrecht, Lebensmittelrecht
- + Genehmigungsmanagement, Bescheidmanagement, Konsensprüfungen zB § 82b GewO
- + Welche Rechte hat der Antragsteller? Welche ein Nachbar?
- + Wie funktioniert das Verwaltungsverfahren auf Behördenseite?
- + Wie kann man Verfahren effizient planen? Wie vermeide ich unnötige Kosten aufgrund mangelhafter Einreichunterlagen?
- + Wie kann ich ein laufendes Verfahren beschleunigen?
- + Welche Fristen sind wichtig? Welche Risiken sind vermeidbar?
- + Welche Bestandteile hat ein Bescheid? Ab wann ist ein Bescheid rechtsgültig?

Tag 3

Managementsysteme / Verantwortlichkeiten und Haftungen im Betrieb

- + Integrierte Managementsysteme (EMAS, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 und ISO 50.001) – Zusammenhänge
- + Compliance Management mit System (Gesetzes- und Bescheidregister, systematische Rechtsinformation, Bescheidablatesysteme)

Tipps für den Systemaufbau zum Vertiefen und Üben des erlernten Know-hows

- + Wie kann ich Bescheide effizient ordnen? Welche Unterlagen hebe ich wie auf?
- + Welche Pflichten sind aus Bescheiden und Gesetzen wichtig?
- + Wie kann ich diese softwaregestützt verwalten? Monitoring- und Controllingsystem
- + Wie schaffe ich ein System, um die Gewährleistung der Pflichtenerfüllung für die Unternehmensführung, Behörden oder Auditoren zu dokumentieren?
- + Wie halte ich mein System am Laufen und aktuell?
- + Wie hilft es mir Haftungen und Risiken zu minimieren?
- + Wie vermeiden Sie häufige Fehler beim Systemaufbau?
- + Effizientes Suchen im RIS + Umweltinformationen im Internet
- + Haftungsrecht
- + Wer haftet wofür im Wirtschaftsleben? Gibt es Haftungsbefreiungen? Welche Haftungen treffen Personen, welche das Unternehmen?



Information, Anmeldung und Kontakt

Anmeldung: Online www.ConPlusUltra.com/akademie/
per E-Mail akademie@conplusultra.com

Aktionen:

2+1: Melden sich drei Personen von einer Organisation zum selben Seminar an, so nimmt die dritte Person kostenlos am Seminar teil.

Early Bird: Buchen Sie Ihr Seminar frühzeitig und sichern Sie sich bis zu 4 Wochen vor dem Termin unseren Early Bird-Rabatt von 10%. Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie auch die Bestätigung Ihres Frühbucherrabattes.

Das Beste daran: Alle Aktionen sind miteinander kombinierbar.

Anmeldeschluss: Präsenz-Seminare u. Online-Seminare: 1 Woche vor Seminarbeginn
Webinare: 1 Stunde vor Webinarbeginn

Sie werden spätestens nach Anmeldeschluss, also 1 Woche vor dem Präsenz-Seminar bzw. Online-Seminar darüber informiert, ob die Veranstaltung stattfindet. Webinare haben keine Mindestteilnehmerzahl.

Digitale Seminarunterlagen sind bei jedem Seminar im Seminarpreis enthalten. Bei Präsenz-Seminaren sind ebenso Getränke, Obst und Kuchen enthalten. Weiters ist bei ganztägigen Präsenz-Seminaren ein Mittagsmenü im Seminarpreis inkludiert.

Der Veranstalter übernimmt keine Kosten für Übernachtungen, stellt jedoch gerne Hotelempfehlungen zur Verfügung.

Stornierung Seminare:

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 2 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Bei einer Stornierung innerhalb von 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% der Gebühr berechnet, ab 1 Woche vor Seminarbeginn die volle Kursgebühr. Ersatzteilnehmer*innen sind zulässig.



Auskünfte:

ConPlusUltra FlexCo
Linzer Straße 55, 3100 St. Pölten
Barbara Stamberger, T +43 676 352 30 12

Änderungen und Irrtümer vorbehalten!