



+ Akademie<sup>+</sup>

Ausbildung zum/r  
Compliance ManagerIn  
(3-tägig)

## + Nächster Termin

+ **Datum:** 18. u. 19. u. 20. Oktober 2022

+ **Ort:** St. Pölten

+ **Uhrzeit:** 09:00 - 17:00 Uhr

+ **Kosten/Person:** 2.180 €

## + Ziel

Ziel dieses Ausbildungsseminars ist es, Ihnen fundierte Kenntnisse im Bereich des Aufbaus und der Aufrechterhaltung eines Compliance Managementsystems und im Behördenmanagement zu vermitteln. Profitieren Sie von den Praxiserfahrungen der Vortragenden. Durch Gruppenarbeiten und zahlreiche Praxisbeispiele werden die Inhalte gefestigt und veranschaulicht.

## + Zielgruppe

Die Ausbildung richtet sich in erster Linie an Geschäftsführer, Managementsystem Beauftragte und EHS Manager, Behördenmanager, Umweltbeauftragte, Werksleiter, Produktionsleiter und alle anderen Personen (Vertreter, Nachfolger), die im Legal Compliance Management Prozess involviert sind.

## + Programm

### TAG 1

Grundlagen Legal Compliance / Rechtsüberblick:

- Wie entsteht EU-, Bundes- oder Landesrecht?
- Die wichtigsten Grundlagen - Arbeitsschutzrecht, Chemikalienrecht (REACH), Elektrotechnik und Energierecht, Gefahrgut- und Strahlenschutzrecht
- Umweltinformation, Abfallrecht, Wasserrecht, Emissions- und Immissionsrecht, Druckgeräterecht, Störfall-, Naturschutzrecht,...
- Welche Regelungen haben wirklich Bedeutung für meinen Betrieb?

### TAG 2

Grundlagen Legal Compliance / Rechtsüberblick + Genehmigungsmanagement, erklärt anhand von praktischen Beispielen

- Das Wichtigste aus dem Gewerberecht: IPPC, Seveso, PRTR
- Grundlagen im Eisenbahnrecht, Lebensmittelrecht,
- Genehmigungsmanagement, Bescheidmanagement, Konsensprüfungen zB § 82b GewO
- Welche Rechte hat der Antragsteller? Welche ein Nachbar?
- Wie funktioniert das Verwaltungsverfahren auf Behördenseite?

## + Programm

- Wie kann man Verfahren effizient planen? Wie vermeide ich unnötige Kosten aufgrund mangelhafter Einreichunterlagen?
- Wie kann ich ein laufendes Verfahren beschleunigen?
- Welche Fristen sind wichtig? Welche Risiken sind vermeidbar?
- Welche Bestandteile hat ein Bescheid? Ab wann ist ein Bescheid rechtsgültig?

### TAG 3

Managementsysteme / Verantwortlichkeiten und Haftungen im Betrieb

- Integrierte Managementsysteme (EMAS, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 und ISO 50.001) – Zusammenhänge
- Compliance Management mit System (Gesetzes- und Bescheidregister, systematische Rechtsinformation, Bescheidablagensysteme)

Tipps für den Systemaufbau zum Vertiefen und Üben des erlernten Know-hows

- Wie kann ich Bescheide effizient ordnen? Welche Unterlagen hebe ich wie auf?
  - Welche Pflichten sind aus Bescheiden und Gesetzen wichtig?
  - Wie kann ich diese softwaregestützt verwalten? Monitoring- und Controllingsystem
  - Wie schaffe ich ein System, um die Gewährleistung der Pflichtenerfüllung für die Unternehmensführung, Behörden oder Auditoren zu dokumentieren?
  - Wie halte ich mein System am Laufen und aktuell?
  - Wie hilft es mir Haftungen und Risiken zu minimieren?
  - Wie vermeiden Sie häufige Fehler beim Systemaufbau?
- Effizientes Suchen im RIS + Umweltinformationen im Internet
  - Haftungsrecht
  - Wer haftet wofür im Wirtschaftsleben? Gibt es Haftungsbefreiungen? Welche Haftungen treffen Personen, welche das Unternehmen?

### Vortragende:



#### **DI Dr. Marcus Herzog**

Ist Unternehmensberater in der ConPlusUltra GmbH.

Sein Tätigkeitsfeld umfasst:

- + Experte für Arbeitsschutz und Managementsysteme (OHSAS 18001, SCC, Responsible Care)
- + Experte im Bereich Produkt Compliance
- + Experte für Sicherheitsanalysen im Industrieunfallrecht



#### **Ing. Heinrich Preiss**

Ist Geschäftsführer und Leiter des Teams Technik & Recht der ConPlusUltra GmbH.

Sein Tätigkeitsfeld umfasst:

- + Aufbau und Erhalt von Compliance Management Systemen
- + Abwicklung von Genehmigungsverfahren (GewO, AWG, UVP-G) und Prüfungen



#### **Mag.iur. Peter Gratzl**

Ist zertifizierter Compliance Officer und Berater in der ConPlusUltra GmbH.

Sein Tätigkeitsfeld umfasst:

- + Aufbereitung von Rechtsanforderungen Gewerbe/Industrie
- + Expertisen Umwelt- und Anlagenrecht
- + Abwicklung von Genehmigungsverfahren (GewO, AWG, UVP-G) und Prüfungen
- + Aufbau und Erhalt von Compliance Management Systemen

## + Information, Anmeldung und Kontakt

**Anmeldung:** Online [www.ConPlusUltra.com/akademie/](http://www.ConPlusUltra.com/akademie/) | per E-Mail [akademie@conplusultra.com](mailto:akademie@conplusultra.com)

**Aktion:** Melden sich drei Personen von einer Organisation an, so nimmt die dritte Person kostenlos am Seminar teil.

**Anmeldeschluss:** 5 Tage vor Seminarbeginn

**Stornierung:** 2 Wochen vor Seminarbeginn ist kostenfrei, danach werden 50 % der Gebühr und ab 5 Tagen vor Seminarbeginn die volle Kursgebühr in Rechnung gestellt. Es kann jedoch ersatzweise eine andere Person teilnehmen. Die Veranstaltung kann bis 5 Tage vor Seminarbeginn abgesagt werden. Änderungen des Ortes oder des Termins sind ausdrücklich vorbehalten. Die angeführten Teilnahmegebühren gelten in Euro exkl. USt.

Seminarunterlagen, Pausengetränke und ein Mittagsmenü sind bei ganztägigen Seminaren im Seminarpreis enthalten.

Der Veranstalter übernimmt keine Übernachtungskosten. Gerne stellen wir Ihnen aber Hotелеmpfehlungen zur Verfügung.

### **Inhouse Schulungen - Maßgeschneidertes Wissen für Ihr Unternehmen:**

Firmeninterne Schulungen machen es möglich, individuell auf Sie zugeschnittene Ausbildungsmaßnahmen in Ihrem Unternehmen umzusetzen.

Sagen Sie uns einfach, was Sie benötigen und wir entwickeln und organisieren mit unserem Know-how Ihr gewünschtes Seminar.

### **Auskünfte:**

ConPlusUltra GmbH  
Linzer Straße 55, 3100 St. Pölten  
Karina Popp, T +43 5 9898 201