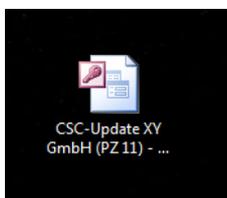


Übernahme des erstellten Rechtsregisters in das Programm Legal Care®

Anmerkung: Die folgende Beschreibung wurde nach bestem Wissen zusammengestellt und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.
Sie wurde nicht vom Programmhersteller erstellt. Fragen zur Software sind allerdings an diesen zu richten.
Stand: 11/2012

Einspielen der Daten

Sie haben eine Updatedatei für das bei Ihnen installierte Programm Legal Care® erhalten.
Der Dateiname beginnt meist mit „CSC_Update... .mdb“ - Beispiel:



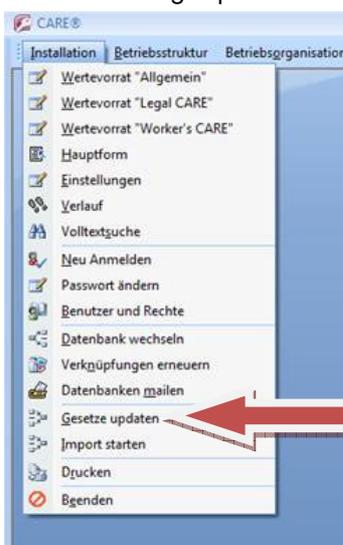
1.) Speichern der Update-Datei

Diese Datei speichern Sie an einem Speicherort, wo Sie sie wiederfinden. Wir empfehlen den Desktop.
Diese Datei kann nach dem Update-Vorgang wieder gelöscht werden.

2.) Sicherung des Programmes Legal Care®

Wir empfehlen vor der Durchführung des Updates eine Sicherung des Programmes, um bei auftretenden Problemen Datenverluste zu vermeiden. Sprechen Sie diesbezüglich mit Ihrer EDV-Abteilung.

3.) Durchführung Update



Im Programm Legal Care® wählen Sie unter „Installation“ die Funktion „Gesetze updaten“



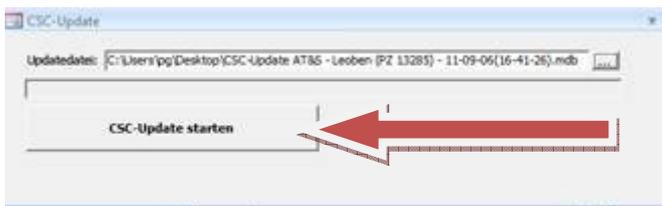
Danach klicken Sie rechts unten auf „Weiter zu CSC-Update“

Legal Care® - Umsetzung des erstellten
Rechtsregisters



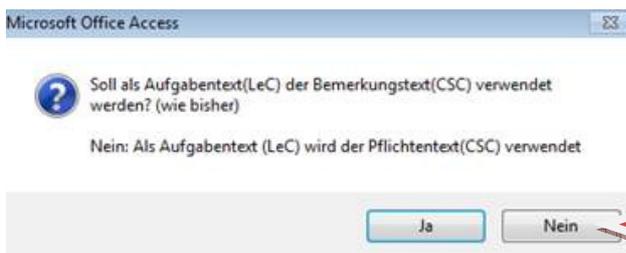
Anschließend klicken Sie auf „...“, um ein
Explorerfenster zu öffnen. Dort wählen Sie
den Speicherort der Update-Datei und

wählen diese aus. Danach erscheint der Pfad in der vorher leeren Zeile



Danach drücke Sie auf „CSC-Update
starten“

Das Programm startet nun und stellt noch 2 Abfragen (Diese sind bei älteren Versionen von
Legal Care nicht vorhanden)



Wählen Sie hier bitte aus „nein“, damit der
Aufgabentext mit dem Pflichtentext
übereinstimmt.

BSE-Zuordnung

BSE	Interne Nummer	Ebene	bei Quelle	bei Aufgaben
Werk 1	578	Standort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werk 2	S1	Standort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freigelände Halle 1	Bereich Halle 1	Bereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freigelände Halle 2	Bereich Halle 2	Bereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leoben - Hinterberg ges. Werksbereich SPP/-	SPP/HDI	Bereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leoben - Hinterberg Halle 1 SPP/HDI	Halle 1	Bereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leoben - Hinterberg Halle 2 HDI	Halle 2	Bereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zzz Bürogebäude Wien - Am Euro Platz 1	Büro Wien	Bereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behältergarten alt	304102	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behältergarten neu	BHG	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betriebsgebäude	22000279	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biofilter	k. Nr.	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brunnen II	Brunnen II	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brunnenhaus	301016	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Büro 2. Stock Halle 1	Büro 2. Stock	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erdgeschoß	22000279	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gasreduzierstation	18502	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kesselhaus	304103	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kesselhaus-Erdgeschoss	22000282	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kesselhaus-Keller	22000281	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obergeschoß	22000279	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DST - Dachgeschoß Halle 1	301007	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DST - Erdgeschoß Halle 1	301007	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DST - Obergeschoß Halle 1	301007	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DST - Sockelgeschoß Halle 1	301007	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produktionsgebäude Halle 2	22000279	Objekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abbrechen Weiter

In diesem Fenster werden
Sie gefragt, zu welchen
BSE-Elementen das
Update (als Ganzes!)
verknüpft werden soll.

Das Setzen eines
Häkchens bedeutet, dass
sämtliche Quellen zu
diesem BSE-Element
verknüpft werden.

Bei den Aufgaben
bedeutet das Häkchen,
dass für jedes BSE-
Element eine eigene
Aufgabe erstellt wird. d.h.
Wenn Sie bei Aufgaben 2
Elemente auswählen
haben Sie auch doppelt
soviele Aufgaben wie
Pflichten.

Legal Care® - Umsetzung des erstellten Rechtsregisters

Da ein Nachbearbeiten der Aufgaben sowieso erforderlich wird, können auch die BSE-Verknüpfungen noch verfeinert werden. Daher empfiehlt sich eine einzige Auswahl des obersten Elementes.

Das Update sollte nun abgeschlossen sein. Die Update-Datei kann gelöscht werden.

Verwalten Daten

Sie haben das erstellte Rechtsregister eingespielt. Als nächster wichtiger Schritt sind die Aufgaben, welche im Update angelegt wurden auch zu verwalten. Dies bedeutet, dass Sie jeder Aufgabe einen Termin und eine Zuständigkeit zuweisen.

Aufgabe Wiederkehrende Überprüfung **Sta: Leoben, 14**

Aufgabe: § 82 b Überprüfung Ändern

Pflicht: BFP - Die internen Betriebsführungspflichten sind vom KUZE-Leiter zu organisieren und einzuhalten. - 01.01.2008 - 00 - 01 - § 82 b Überprüfung

Pflichtentext: § 82 b Überprüfung Handlungsbedarf: [kein]

nicht prüfbar Handlbed. Einfrieren 0

Terminverwaltung

Terminverwaltung aktiv

01.11.2012 ←

Durchführen

Angelegt: _____

Aufgabenhistorie

Neue Aufgabe anlegen

Im Mangelfall angezeigter Text:

Fremdfirma: _____

Ansprechpartner: _____

Planzeit (h): _____ Istzeit (h): _____

Plankosten: _____ Istkosten: _____

Verantwortlichkeit

Stellen: _____

Verantwortliche: ← Kubinger Bernd, -

Messwerte

Parameter	Grenze	Messung	Einheit
▶			

Schließen

Legal Care® - Umsetzung des erstellten
Rechtsregisters

Zusätzlich können Sie die Betriebsstrukturelemente anpassen bzw. wiederkehrende Aufgaben durch die Nennung von Intervallen anlegen.

Aufgabe

Wiederkehrende Überprüfung Sta: Leoben, 14

Aufgabe: § 82 b Überprüfung Ändern

Pflicht: BFP - Die internen Betriebsführungspflichten sind vom KUZE-Leiter zu organisieren und einzuhalten. - 01.01.2008 - 00 - 01 - § 82 b Überprüfung

Pflichtentext: § 82 b Überprüfung Handlungsbedarf: [kein]

nicht prüfbar Handlbed. Einfrieren 0

Terminverwaltung

Terminverwaltung aktiv

01.11.2012 Durchführen

Vorwarnintervall: 90 Tage Intervall: 5 Jahre

Angelegt:

Neue Aufgabe anlegen

Im Mangelfall angezeigter Text:

Bemerkung / Erfüllungsstatus:

Aufzeichnungen bei:

Fremdfirma:

Anspruchspartner:

Planzeit (h): **Istzeit (h):**

Plankosten: **Istkosten:**

Verantwortlichkeit

Stellen:

Verantwortliche:

Messwerte

Parameter	Grenze	Messung	Einheit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schließen

Diese Verwaltung ist wichtig, da nur mit ihr das System von der Momentaufnahme des Rechtsregisters sich weiterentwickelt und der Nachweis für Managementsysteme erbracht wird!