



Compliance Check

Der Compliance-Check stellt eine Momentaufnahme dar und gibt einen Überblick, welche Unternehmensbereiche hinsichtlich der Einhaltung der Bestimmungen des Technischen Rechts mit hohem Risiko behaftet sind.

+ Ihr Plus

- + Prüfung relevanter Pflichteinhaltungen
- + Vermeidung unkalkulierbarer Risiken
- + Minimierung des Haftungsrisikos der gewerberechtl. GeschäftsführerInnen

+ Compliance Check

Compliance – ein Begriff der uns tagtäglich beschäftigt. Doch was meint man eigentlich damit? Unter dem Begriff Compliance versteht man allgemein Rechtskonformität bzw. Regeltreue. Es ist also die Umschreibung für die Einhaltung von Gesetzen, Richtlinien, Bescheiden aber auch konzernrechtlichen Vorschriften in Unternehmen.

Wie schafft man es, als Unternehmen in diesem Regelungsmeer nicht zu versinken? Denn Gesetze sind dynamisch, sie werden novelliert, aufgehoben oder neue Bestimmungen treten in Kraft. Hat man alle einzuhaltenden Pflichten eines Betriebes gefunden, müssen diese gepflegt, neue aufgenommen und an Veränderungen angepasst werden. Umfassende Recherchen im EU-, Landes- und Bundesrecht sind nötig, um immer auf dem neuesten Stand zu bleiben. Unternehmen wachsen, entwickeln sich weiter. Damit sind Anpassungen an neue Gesetze und Richtlinien unabdingbar. Ein Compliance Check gibt dem Unternehmen einen Überblick über die aktuelle Rechtskonformität.

+ Der Ablauf

Im Rahmen des Checks werden gemeinsam mit den AuftraggeberInnen folgende Punkte gesichtet und überprüft:

- Ist in Ihrer Organisation eindeutig geregelt, wer welche Zuständigkeiten/Verantwortungen und damit Haftungen hat und sind die Risiken der Nichtbeachtung von Pflichten bekannt?
- Sind alle Bescheide vollständig und systematisch abgelegt?
- Wieviele Bescheide gibt es im Unternehmen und wieviele Auflagen enthalten sie?
- Wird die Auflagenerfüllung rechtssicher dokumentiert?
- Wissen Sie, welche Gesetze und Verordnungen Ihr Unternehmen betreffen und welche konkreten Pflichten daraus entstehen?
- Ist die lückenlose Dokumentation aller Gesetze und Pflichten vorhanden?
- Ist die Pflichterfüllung rechtssicher dokumentiert?
- Wie werden Sie auf neue Pflichten aus Gesetzen und Verordnungen aufmerksam?
- Ist die Aktualität der Informationen für alle Verantwortlichen gewährleistet?